

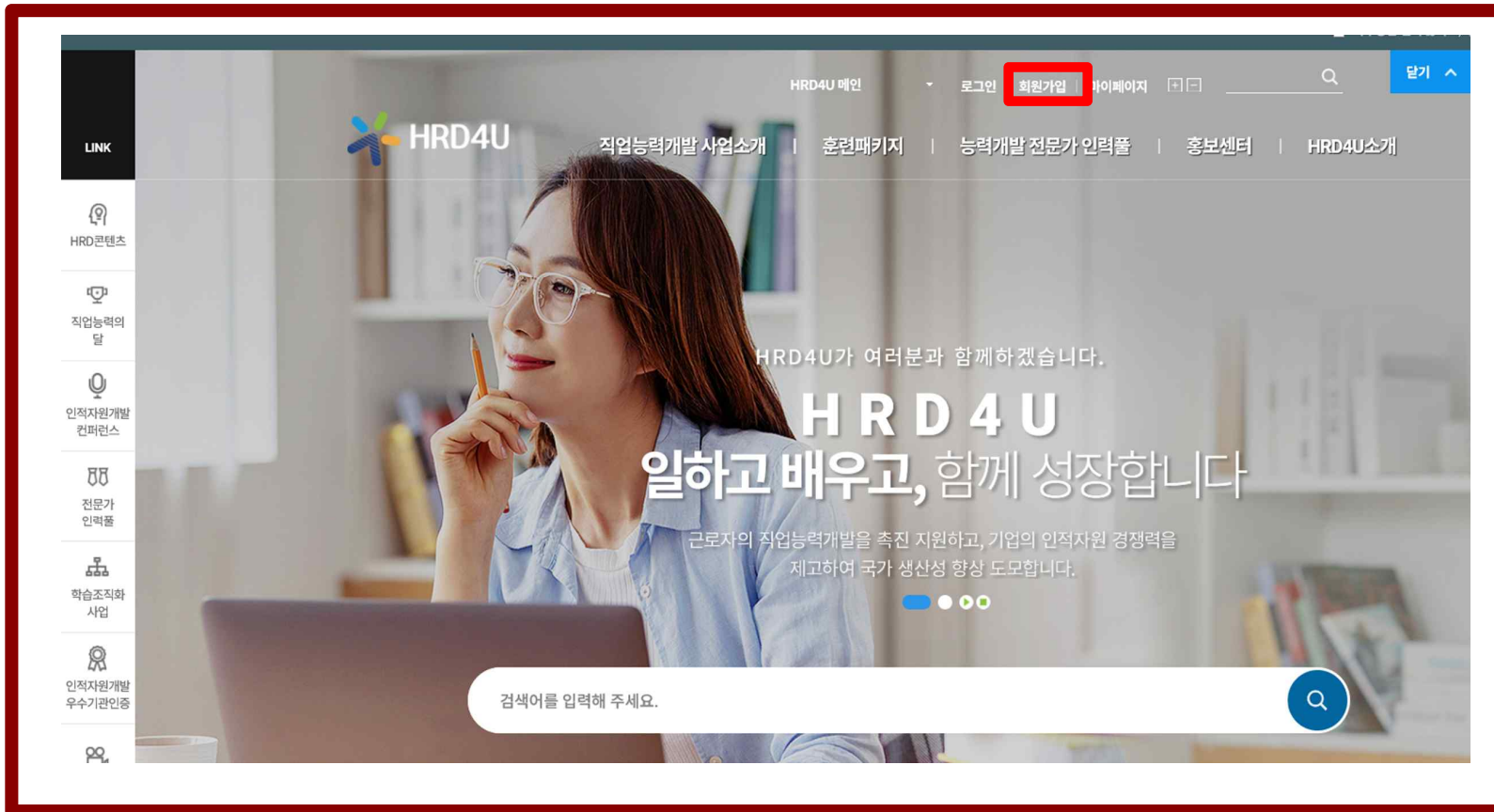
# 능력개발 전문가 인력풀 신청서 작성법

---

# 1. 회원가입



[www.hrd4u.or.kr](http://www.hrd4u.or.kr) 접속 - 회원가입 클릭



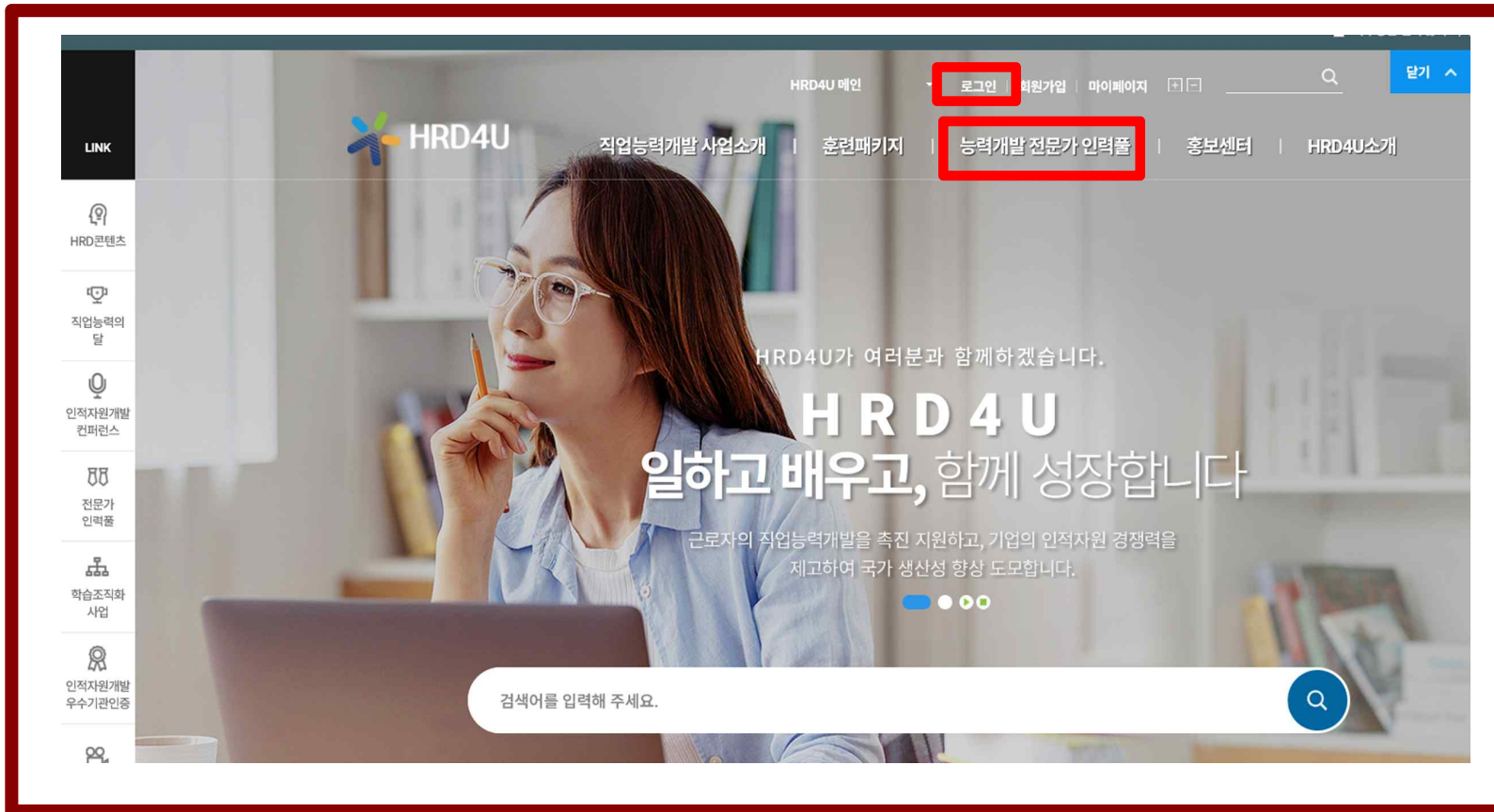
**작성 Tip**

- HRD4U 개인회원 가입 신청

## 2. 로그인



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성



### 작성 Tip

- 회원 가입 후 로그인 진행
- 능력개발 전문가 인력풀 클릭

### 3. 전문가인력풀 페이지 이동



매뉴위치 – 능력개발전문가 인력풀 바로가기

The screenshot shows the HRD4U website navigation menu. The menu items are: 직업능력개발 사업소개, 훈련패키지, **능력개발 전문가 인력풀**, 홍보센터, and HRD4U소개. The '능력개발 전문가 인력풀' item is highlighted with a blue underline. Below the menu, there are three sections: '인적자원개발 인증' (Human Resource Development Certification), '기업맞춤형 현장훈련' (Enterprise Customized On-site Training), and '청년취업아카데미' (Youth Employment Academy). At the bottom of the screenshot, a red-bordered button labeled '능력개발 전문가 인력풀 바로가기' with a right-pointing arrow is highlighted.

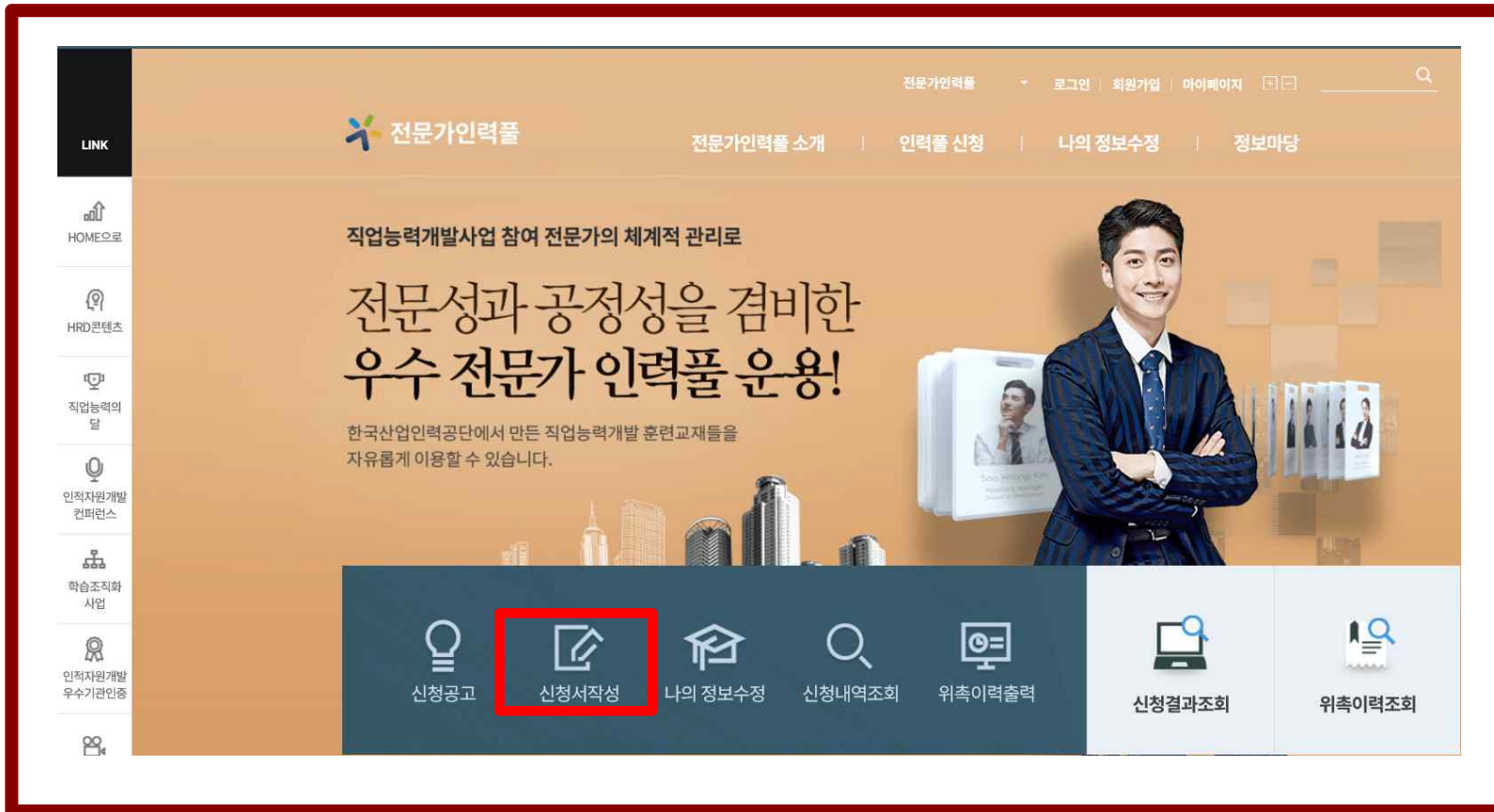
### 작성 Tip

- 능력개발 전문가 인력풀 바로가기 클릭

## 4. 인력풀 신청서 작성



매뉴위치 - 인력풀신청 - 신청서 작성



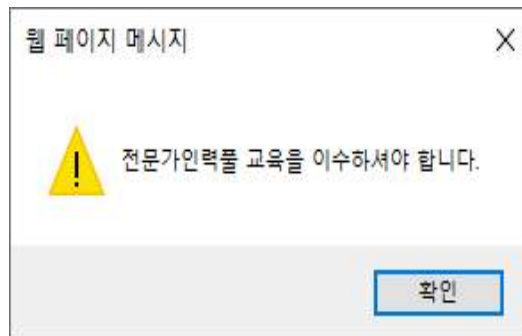
### 작성 Tip

- 인력풀 신청서 작성 클릭 시  
전문가인력풀 강의 페이지 이동
- 수료 시 신청서 작성할 수 있도록  
페이지 오픈

## 5. 동영상 교육 페이지로 이동



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성



### 작성 Tip

신청서 작성버튼을 누를 경우  
다음과 같은 시스템 메시지 뜸  
-> 교육페이지로 자동이동하여  
교육 동영상 시청 후 다시 신청

## 6. 전문가 인력풀 강의 보기



메뉴위치 - HRD콘텐츠 > 일반동영상강의

HRD 콘텐츠 | 로그아웃 | 회원정보관리 | 관리자 | 학습증인강좌

HRD콘텐츠 | HRD 콘텐츠 | 훈련교재E-BOOK | 마이페이지 | 정보마당 | HRD 콘텐츠 소개

HRD 콘텐츠 > 심사위원 직무교육

### HRD 콘텐츠

- NCS기반 동영상 강의 >
- 일반 동영상 강의 >
- 심사위원 직무교육 >**
- 전문가 인력풀 강의리스트
- 기타 직무교육

공통법정의무교육 >

### 이러닝 강의 리스트

검색

총 1 건 강좌명순

번호	강의명	강의보기
1	전문가 인력풀 강의 동영상	<b>강의보기</b>

본 강의는 '능력 개발 전문가 인력풀' 위원 등록을 위해 필수고 시청하여야 하는 교육자료입니다.  
4분 정도 시간이 소요되며, 중간에 팝업창 종료, 스크롤바 이동 등을 하지마시고, 꼭 다 들어주시기 바랍니다.  
(팝업창 종료, 스크롤바 이동 시 : 50% 수료 -> 100% 수료를 위해서는 마이페이지 > 나의강의실 > 강좌보기 > 학습하기를 통해 다시 시청해주셔야 합니다.)

작성 Tip

강의보기 클릭

# 7. 강의 수강



메뉴위치 - HRD콘텐츠 > 일반동영상강의

## 작성 Tip

1. 수강신청 클릭
2. 수강신청 확인

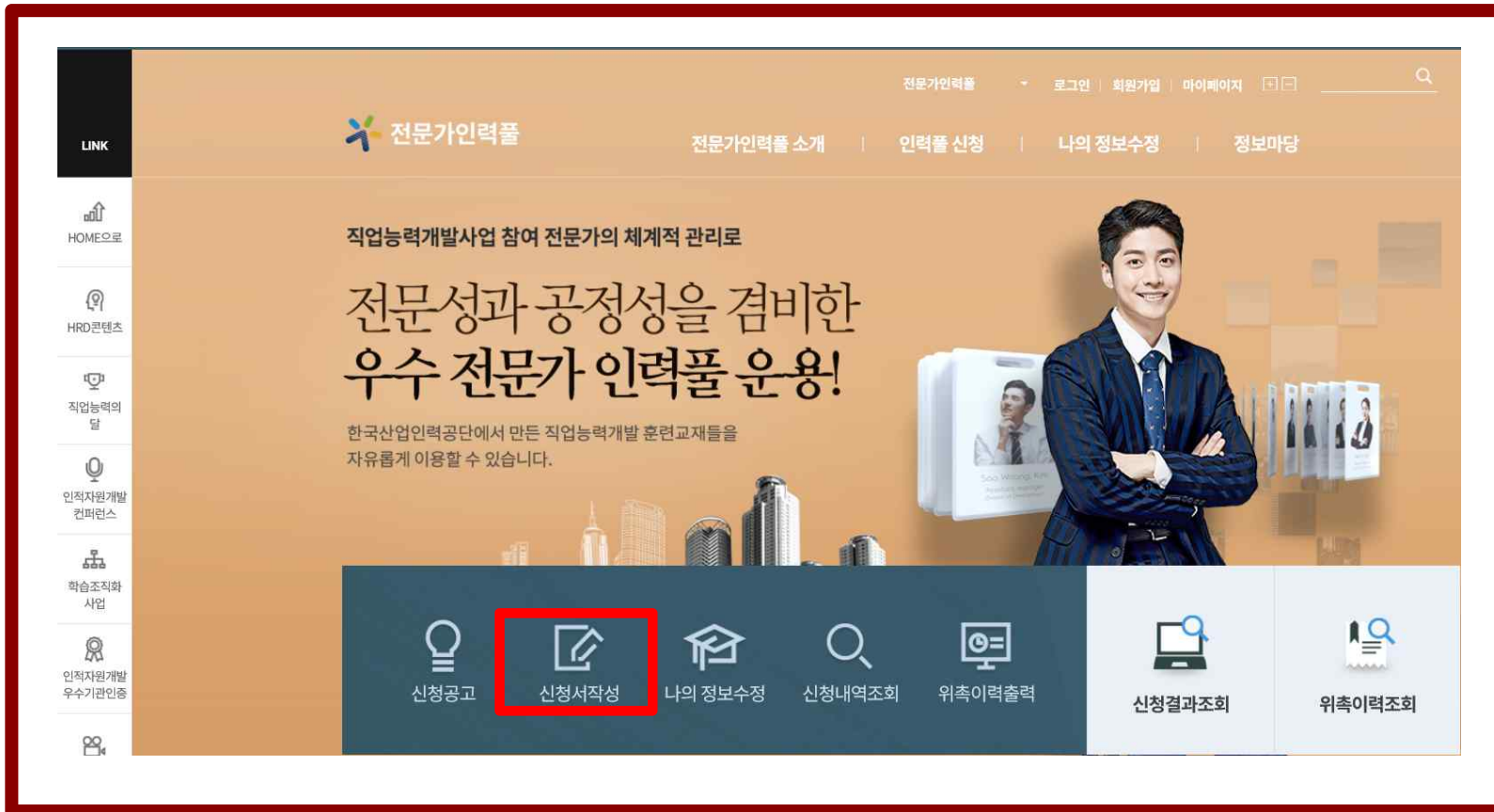
The screenshot shows the HRD4U website interface. On the left is a navigation menu with '일반 동영상 강의' selected. The main content area displays course details for '한국산업인력공단' with 4 credits and a semester of 2020. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking '수강신청 하시겠습니까?' (Do you want to apply for the course?). The '확인' (Confirm) button is circled in red and labeled with a '2', and the '수강신청' (Apply) button is circled in red and labeled with a '1'. Below the dialog is a '강의목록' (Course List) table.

차시	강의명	CLIP영상	콘텐츠유형	자막	권장학습(분)
1	외부전문가 인력풀 강의영상	0	동영상		4

# 8. 신청서 작성



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성



## 작성 Tip

전문가 인력풀 시스템에서 인력풀 신청서 작성 버튼을 누를 때, 전문가인력풀 교육을 이수 하는 페이지로 자동 이동  
- 수료 시 신청서 작성할 수 있도록 페이지 오픈

## 8. 신청서 작성



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성

### 인력풀 신청

- 신청공고 >
- 신청서작성 >**
- 신청결과조회 >

### 신청서작성

성명	관리자	생년월일	2016.03.08
직장명 *	<input type="text"/>		
소속기관유형 *	선택 <input type="button" value="▼"/>		
부서(학과) *	<input type="text"/>	지위 *	<input type="text"/>
택1 *	주택 주소	<input type="text"/> 주소검색	<input type="text"/>
	직장 주소	<input type="text"/> 주소검색	<input type="text"/>
핸드폰 *	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
사진첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>		

### 작성 Tip

1. 관련 인적사항 작성
2. 직장주소는 필수값으로 입력 하되 직장주소가 없는 경우 주택주소를 중복 작성
3. 향후 모든 심사 관련 연락을 받을 수 있는 핸드폰번호로 정확하게 기재요청

## 8. 신청서 작성



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성

HRDK 전문가인력풀

전문가인력풀 소개 | **인력풀 신청** | 프로필 관리 | 정보마당

NCS코드 1 *	1차분류	2차분류	3차분류
NCS코드 2	1차분류	2차분류	3차분류
NCS코드 3	1차분류	2차분류	3차분류
활동키워드	<input type="text"/>		
관할기관 *	선택		
전문가구분 *	선택		
활동희망지역 *	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 제주		

### 작성 Tip

1. NCS코드는 관련 분야로 위촉될 수 있도록 최대한 정확하게 작성(명확한 코드가 없을 경우 유사한 분야로 작성 및 활동키워드 작성)
2. NCS 코드는 1개 이상 필수 작성
3. 관할기관은 직장주소 근거지로 선택
4. 전문가 구분에 해당사항 선택

# 8. 신청서 작성



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성

### 관련경력

산업체 근무경력 및 교육훈련 경력은 동일기간 중 중복입력 불가

+ 추가 - 삭제

선택	기관명	직급/지위	경력구분	근무기간	근무개월	주요업무
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> 개월	<input type="text"/>

### 경력증빙첨부

- 삭제

### 학력

위로부터 상위학력 순으로 기재

+ 추가 - 삭제

선택	학위	취득년도	학교명	전공
<input type="checkbox"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/> 년도	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 작성 Tip

1. 관련 경력증빙서류는 압축하여 하나의 압축파일로 업로드 필요하며, 원본서류만 인정, 최근 경력기준으로 작성하며 증빙서류가 있는 경우에만 관련 경력으로 인정
2. 학력증빙서류는 최종학력만 기재
3. 자격증빙서류는 원본첨부만 인정
  - 오프라인으로는 별도 서류 접수 불가

# 8. 신청서 작성



메뉴위치 - 인력풀신청 > 인력풀 신청서작성

신청분야	<input checked="" type="checkbox"/> HRD 전문가 <input checked="" type="checkbox"/> 직종전문가(내용전문가) <input checked="" type="checkbox"/> 회계전문가
HRD 전문가	<input type="checkbox"/> 1. 기업현장에서 교육훈련 등과 관련한 직무경력이 10년 이상인자 <input type="checkbox"/> 2. 직업능력개발훈련 분야에서 훈련과정 설계·개발·강의 등과 관련한 직무경력이 5년 이상인 자 <input type="checkbox"/> 3. 경영지도사 등 인적자원개발관련 전문자격을 갖추고 1년이상의 실무경력이 있는 사람
직종전문가 (내용전문가)	<input type="checkbox"/> 1. 해당 산업분야(직종) 산업계, 학계, 연구기관 등에서 해당분야의 연구 또는 현장 실무경력이 10년 이상인 사람 <input type="checkbox"/> 2. 해당분야에 대한민국 명장, 기술사, 기능장 중 자격을 갖춘 사람 <input type="checkbox"/> 3. 해당 산업분야(직종)의 조교수(연구위원) 이상으로 재직중이거나 재직 경력이 있는 자
회계 전문가	<input type="checkbox"/> 1. 공인회계사, 세무사 등 예산·회계에 관한 전문지식을 갖추고 1년 이상의 실무경력이 있는사람
제출서류 첨부	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> <span style="float: right; background-color: #333; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">찾아보기</span> </div> <p>※ 업로드 파일이 여러개일 경우 하나의 파일로 압축해서 올려주세요.          * 한국 산업인력공단 HRD 콘텐츠 네트워크는 「개인정보 보호법 제 24조의 2 (주민등록번호의 처리 제한)」에 의거하여 주민등록번호를 수집하지않습니다.          첨부파일을 업로드 하기전에 꼭 주민등록번호를 가림(마스킹) 처리 후 업로드 하여 주시기 바랍니다.</p>

## 작성 Tip

1. 신청분야 중복 선택 가능
2. 자격요건 해당사항은 하나만 선택
3. 제출서류는 스캔파일 첨부
  - 학력, 경력, 자격 등