

한국선원복지고용센터 제주지역사무소 계약직 직원(통역사) 신규채용 공고

한국선원복지고용센터는 선원의 복지증진과 고용안정을 위해 설립된 해양수산부 산하 공직유관단체입니다. 선원들의 꿈과 희망이 실현되는 곳에서 함께 할 유능한 인재를 모십니다.

2022년 4월 6일
한국선원복지고용센터 이사장

1. 채용개요

구 분	통 역 사(인도네시아)
채용구분	제한경쟁채용(블라인드 채용)
채용인원	1명
채용형태	계약직 직원
직무내용 (붙임5 참조)	<ul style="list-style-type: none">제주지역 인도네시아 선원 대상 고충상담 및 통역지원한국어 교육프로그램 운영 등 외국인선원 관련 업무기타 보조업무
근 무 지	성산포선원회관(제주특별자치도 서귀포시 성산읍 성산등용로 109)

※ 직무내용은 센터의 필요에 따라 변경될 수 있음.

2. 근무조건

구 분	통 역 사(인도네시아)
보 수 (세 전)	월 1,914,440원(시간외근무 및 휴일근로수당 별도)
복리후생	4대보험
근무조건	<ul style="list-style-type: none">근로시간: 월~금 09:00~18:00(8시간)휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간)
계약기간	임용예정일~2022. 12. 31.

3. 응시자격

구분	응시자격
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령 및 학력 제한 없음 * 단, 센터 정년이 만 60세임을 고려하여 계약만료일까지 정년이 도래하지 않은 자 ** 만 60세 이상도 지원 가능하나 만 65세의 범위 내에서 월간 또는 연간 단위의 계약직 직원으로 채용 ○ 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자(하단 참조) ○ 임용예정일부터 근무 가능한 자
	<p>※ 다음 자격기준 중 어느 하나를 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인도네시아어를 사용하는 국가 출신으로써 한국 영주권(F-5) 소지자 또는 한국국적 취득자 ○ 인도네시아어에 능통하거나 관련 자격증을 소지한 자
세부 자격	

인사규정 제9조(결격사유)	
1.	피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
2.	금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3.	금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
4.	금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5.	법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
6.	신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자
7.	파면처분을 전 근무기관에서 징계로 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8.	전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니 한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함)
9.	병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10.	직무와 관련하여 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한다.
11.	채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위서류 등을 제출하였다가 적발되어 만 5년이 경과하지 않은 자
12.	공무원 또는 공공기관 임직원으로 재직하였던 자가 직무와 관련된 비위행위로 처벌받은 경우

4. 우대사항(가점)

구분	관련 법률	가산 적용비율
취업지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자	
장애인	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만 점 의 5 %
※ 가점이 중복될 경우 최고 가점 사항만 반영		
※ 대상자는 증빙서류를 서류전형 합격자 발표 후 별도 안내에 따라 '22.4.20.(수)까지 반드시 제출		

5. 채용절차 및 일정

채 용 절 차	전 형 일 정	비 고
채용공고 및 서류 접수	2022. 4. 6.(수)~4. 13.(수)	e-mail 접수
서류전형 합격자 발표	2022. 4. 15.(금)	센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
가점 대상자 증빙서류 제출	2022. 4. 18.(월)~4. 20.(수)	e-mail 제출
면접시험 시행	2022. 4. 22.(금)	장소: 제주도 내
최종 합격자 발표	2022. 4. 26.(화)	센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
최종 합격자 제출서류 제출	2022. 4. 27.(수)~4. 29.(금)	e-mail 제출
제출서류 진위여부 및 임용 결격사유 확인	2022. 5. 2.(월)~5. 11.(수)	제한경쟁채용 절차 적정성 점검 실시
임용예정일	2022. 5. 12.(목)	임용일은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 코로나바이러스감염증-19 예방 및 확산 방지를 위하여 필요 시 면접시험 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 면접시험 시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 ※ 각 단계별 합격자 발표는 센터 홈페이지 게시 및 개별 통보		

6. 단계별 시험 방식 및 평가 방법(블라인드 채용 준수)

□ 【1단계: 서류전형】

- (대 상) 서류 접수 기한 내 응시한 응시자 전원
- (합격자 결정) 응시자격 및 제출서류* 충족 여부를 검토(자필 서명, 위변조 등)하여 제출서류에 미비점이 없는 응시자 전원에게 면접시험 기회 부여
- * ①응시원서(자필 서명 필수) ②자기소개서 ③경력·경험기술서(해당자에 한함)
④개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(자필 서명 필수)
- ※ (추가제출서류) 취업지원 대상자 증명서 또는 장애인 증명서(서류전형 합격자 발표 후 합격자에 한하여 제출)

□ **【2단계: 면접시험】**

- (대 상) 서류전형 합격자
- (평가내용) 응시원서, 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 지원자가 제출한 자료를 바탕으로 업무를 수행하는데 필요한 사항에 대하여 면접시험 실시

< 평가항목 및 평점기준 점수 >

평가항목	배점	평점기준 점수
전문성(이론, 실무, 응용능력 등)	20점	평점요소별 20~8점 부여 상: 20~15점 중: 14~9점 하: 8점
직장인으로서 자세 및 인품 (인생관, 직업관, 성실성, 품행 등)	20점	
잠재능력 및 발전가능성 (자기개발능력, 창의성 등)	20점	
의사발표 및 표현력 (객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	20점	
직장능력(대인관계능력, 협상력 등)	20점	
취업지원 대상자 또는 장애인	가점만 부여	법령에서 정한 기준에 따름
합 계 (100점)		100~40점

□ **【3단계: 최종 합격자】**

- 면접시험 평점을 합산하여 평균 총점(100점 만점 기준)이 60점 이상인 응시자 중에서 최고 득점자로 결정
- ※ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리는 한국선원복지고용센터 「직원채용규칙」 제16조에 따름

□ **【4단계: 최종 합격자 제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인】**

- (대 상) 최종 합격자로 발표된 자
- (최종 합격자 제출서류 제출기간) 2022. 4. 27.(수)~4. 29.(금)
 - 상기기간에 제출서류를 스캔하여 센터 인사 전용 메일 (hr@koswec.or.kr)로 제출(임용 확정 시 원본 제출)

- (최종 합격자 제출서류 유효기간) 상기 제출서류는 2022. 2. 12. 이후 발급된 서류와 임용예정일 기준 유효기간 내 공인어학성적 및 자격증만을 인정
- (최종 합격자 제출서류 진위여부 확인) 인터넷 진위 확인 활용 및 발급기관에 진위여부 확인 실시
- (임용결격사유 확인) 한국선원복지고용센터 신규임용을 위한 서약서 징구
- 제출서류 진위확인 및 임용 결격사유 확인 결과에 따라 최종 합격자에 대한 임용 여부 결정

7. 접수방법

구 분	내 용
공고장소	• 한국선원복지고용센터 홈페이지(채용공고) www.koswec.or.kr , 나라일터, 워크넷, 사람인, 잡코리아 등 공고
채용공고	• 2022. 4. 6.(수)
접수기간	• 2022. 4. 6.(수)~4. 13.(수)
접수방법	<마감 당일 18시까지 접수 분에 한함> • (e-mail 접수) hr@koswec.or.kr • (문 의 처) 경영지원팀(☎ 051-996-3625)

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
필수서류	서류접수 시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 1부(소정양식) ○ 자기소개서 1부(소정양식) ○ 경력·경험기술서 1부(소정양식, 해당자에 한함) ○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(소정양식) 	센터 홈페이지 및 채용공고 사이트에서 다운
	최종합격 시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재) ○ 채용 신체검사서 1부 ○ 자격 및 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ○ 사진(3.5×4.5) 1매 ○ 최종학력증명서 1부 	센터 인사 전용 메일로 제출 (2022. 2. 12. 이후 발급된 서류)

구 분	제 출 서 류		비 고
		○ 기타 인사관리 상 필요하다고 인정되는 서류 (최종 합격자 발표 시 안내) 각 1부	
증빙서류	○ 취업지원 대상자 또는 장애인 증명서류(22.4.20.(수)까지 제출)		해당자에 한함

- ※ 응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 상 모든 동의란 체크 및 자필 서명 필수
- ※ 응시원서 상 모든 내용은 증빙이 가능한 사항만을 기재
- ※ 응시원서 및 경력·경험기술서의 내용은 직무와 연관된 사항만을 작성

9. 기타 유의사항(반드시 숙지)

※ ['코로나19' 관련 안내사항]

- 면접시험 시 감염병 예방절차 시행
 - 시험장 입구에서 발열 체크 및 손 소독 실시, 마스크 착용 확인 후 입실
 - 시험 중 응시자 전원 마스크 착용 필수(마스크 미착용 시 시험 응시 불가능)
 - 시험장 출입 제한 대상
 - 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - 확진 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자
 - 코로나19 확산에 따른 정부의 단계별 방역조치를 준수하고 필요시 면접시험 일정 조정(응시자 개별 공지)
- 채용공고를 숙지하지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
 - 우리센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 각 전형 위원들에게 제공되지 않습니다.
 - 정부의 블라인드 정책에 따라 제출서류에 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - 면접시험위원 제척 위반, 허위서류 제출, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생합니다.
 - 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)을 반드시 지참해야 합니다.
 - 접수된 응시원서나 구비서류는 서류접수 기간이 종료된 이후에는 일절 변경·추가 보완 등이 불가 합니다.

- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격사유에 해당하는 경우에는 즉시 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이므로 반드시 증빙할 수 있는 사항만을 기재하시고, 모든 사항을 증빙서류와 일치하게 작성하시기 바랍니다. 허위 및 오기재로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 유효기간(임용예정일 기준)이 마감된 공인어학성적 및 자격증은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 센터 「직원채용규칙」에 따라 당해 시험을 무효로 하고, 5년간 임용자격을 박탈하고, ‘허위 기재자’는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 센터 홈페이지(개별 문자 통지)에 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출하여야 하며, 센터 「직원채용규칙」에 따라 차순위 예비합격자순으로 최종 임용할 수 있습니다.
- 응시자가 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 한국선원복지고용센터의 유권해석에 의하며, 기타 채용과 관련한 세부 사항은 한국선원복지고용센터 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎전화번호: 경영지원팀 051-996-3625)