

【붙임1】 NCS기반 능력중심채용 채용공고

**기간제근로자(휴직대체인력) 채용공고**  
**- 고용센터 단시간근로 직업상담원 대체인력 -**

중부지방고용노동청부천시청 부천고용센터에서 근무할 단시간근로 직업상담원 대체인력을 아래와 같이 공개 채용하니 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2017. 8. 9.

중부지방고용노동청부천시청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

**I 채용분야 및 담당업무**

구분	채용부문	채용인원	비고
(기간제)계약직	단시간근로 직업상담원 대체인력	1명	붙임2 직무설명서 참조

**II 응시자격**

구분	주요내용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 제한 없음
우대사항	• 장애인, 저소득층 • 취업지원 대상자 • 경력단절여성 • 상담관련 자격, 컴퓨터활용능력 자격 보유자 • 관련 분야 경력자 및 교육이수자 등 ※ 세부우대 사항의 상세내용은 [ IV.우대사항 ] 및 [ V.접수서류 ] 참조
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 (VIII. 기타유의사항 결격사유 참고)

### III

## 전형절차 및 일정

#### ○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 2~5배수 범위 내에서 선발



면접전형

- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도 등을 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
채용공고	2017. 8. 9.	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 및 워크넷 e-채용 마당
지원서 접수	2017. 8. 9.~ 2017. 8. 16.	• 입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서를 모두 제출 • 부천시청 <a href="mailto:parkyong@korea.kr">채용담당자 이메일(parkyong@korea.kr)</a> 로만 접수하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출 <b>※ 워크넷 e-채용마당 온라인 입사지원 불가</b>
서류전형 합격자 발표	2017. 8. 22.	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정
면접전형	2017. 8. 24.	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
면접전형 합격자 발표	2017. 8. 28.	• 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 중부지방고용노동청부천시청 홈페이지 게시판에 공지

### IV

## 우대사항

#### ○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구분	우대사항
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담분야 관련 학교 교과목이나 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상) 이수 자</li> <li>※ 관련 학교 교과목이란 직업학(직업상담, 심리학 포함), 심리학(산업심리학, 교육심리학 포함), 교육학, 사회학, 사회복지학(사회사업학 포함), 청소년학 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함</li> <li>※ 학교 이외 기관에서의 직업교육훈련이란 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 직무관련 교육훈련을 말함</li> </ul>

<p>경력사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사·교수, 기업·공공기관의 인사·노무 업무, 고용노동부 퇴직자, 고용노동분야 관련 공공·민간 연구소에의 근무 또는 연구, 사회단체에서의 상담업무 등 해당분야 5년 이상 경력자</li> <li>※ 교사는 초·중등 학교의 정교사를, 교수는 전문대학 이상의 전임 강사 이상을 말함</li> <li>※ 고용노동 분야 관련 공공·민간 연구소란 「정부출연기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」의 정부출연연구기관 중 고용노동 분야에 대한 연구를 수행하는 기관으로 한국노동연구원, 한국직업능력개발원, 한국청소년정책연구원 등을 말함</li> <li>※ 상담업무 경력은 「직업안정법」 상 직업안정기관 또는 무료직업소개사업소, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」 상 학교, 「근로자직업능력 개발법」에 의한 직업훈련기관, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지법인·시설, 「청소년기본법」에 의한 공공청소년단체 등에서 상담, 직업지도, 직업훈련 기타 직업 및 진로상담과 관련한 업무를 수행한 경력을 말함</li> </ul>
<p>자격사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업상담사 자격증, 기타 상담관련 자격증(교사, 청소년상담사, 직업능력개발교사, 사회복지사, 변호사, 공인노무사 등), 컴퓨터 활용능력 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 인터넷정보관리사 등) 보유자</li> <li>※ 평정 시 상담자격과 컴퓨터활용능력자격(급수·개수 무관) 중복 보유한 자는 상담자격만을 우선하여 반영하고, 상담자격 중 직업상담사 자격과 기타 상담관련 자격을 중복 보유한 자는 직업상담사 자격만을 우선하여 반영</li> </ul>

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
<p>배점 외 가산점 부여</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 경력단절여성: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>경력단절여성이란</b> 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의거하여 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성을 말함</li> </ul> </li> <li>• 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> <li>• 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> </ul> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>

V

접수서류

- 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서는 **채용담당자 이메일(parkkyong@korea.kr)로만 접수**하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류	대상																																
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ [붙임3] 서식 활용</li> </ul>	원서접수 시 제출																																
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 ※ 기초생활수급자 확인 등에 활용</li> <li>• 직장 의료보험 가입 증명서(자격득실 확인서) 1부(해당자) ※ 경력단절여성의 직장경력 확인 등에 활용</li> <li>• 직업상담 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육훈련) 이수 증명서류 각 1부(해당자)</li> <li>• 경력증명서 각 1부(해당자)</li> <li>• 상담관련 자격증 사본 각 1부(해당자)</li> <li>• 컴퓨터 관련 자격증 사본 각 1부(해당자) ※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 인터넷정보관리사 등</li> <li>• 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> <li>• 취업지원 대상자 확인 서류 각 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서</li> </ul>	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)																																
<p><b>취업지원 대상자를 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조</li> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조</li> </ul>																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저소득층 확인 증명서 각 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서</li> </ul>																																	
<p><b>【가구원수별 건강보험료 납입액(부과액) 상한 (원/월)】</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1인가구</th> <th>2인가구</th> <th>3인가구</th> <th>4인가구</th> <th>5인가구</th> <th>6인가구</th> <th>7인가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중위소득 (A)</td> <td>1,652,931</td> <td>2,814,449</td> <td>3,640,915</td> <td>4,467,380</td> <td>5,293,845</td> <td>6,120,311</td> <td>6,946,776</td> </tr> <tr> <td>소득 인정액 (B=A×0.6)</td> <td>991,759</td> <td>1,688,669</td> <td>2,184,549</td> <td>2,680,428</td> <td>3,176,307</td> <td>3,672,187</td> <td>4,168,066</td> </tr> <tr> <td>보험료 (B×0.0306)</td> <td>30,348</td> <td>51,673</td> <td>66,847</td> <td>82,021</td> <td>97,195</td> <td>112,369</td> <td>127,543</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 8인 이상 가구의 중위소득: 1인 증가시 826,465원씩 증가(예: 8인가구 7,773,241원)</p>		구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	중위소득 (A)	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776	소득 인정액 (B=A×0.6)	991,759	1,688,669	2,184,549	2,680,428	3,176,307	3,672,187	4,168,066	보험료 (B×0.0306)	30,348	51,673	66,847	82,021	97,195	112,369	127,543
구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구																										
중위소득 (A)	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776																										
소득 인정액 (B=A×0.6)	991,759	1,688,669	2,184,549	2,680,428	3,176,307	3,672,187	4,168,066																										
보험료 (B×0.0306)	30,348	51,673	66,847	82,021	97,195	112,369	127,543																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서</li> </ul>																																	

- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- ※ 교육이수 증명서와 관련하여 학교 외의 기관에서 받은 직업교육은 8시간 이상만 유효
- ※ 경력증명서는 해당 채용분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

## VI

### 근무조건

- 근무예정기관: 중부지방고용노동청부천시청 부천고용센터  
※ 주소: 경기 부천시 길주로 351
- 근무기간: 2017. 9. 4. ~ 2018. 9. 3.
- 근무시간: 주5일(월~금), 09:30~15:30(1일 5시간, 휴게시간 1시간 포함)
- 수행업무: 취업지원 설명회 교육, 고용보험 관련 수급자격 확인, 실업급여 조기재취업수당 등 지급 지원업무 등 실업급여 관련 업무
- 임금수준: 단시간근로 직업상담원 기본급 1호봉 수준(월 1,178,080원)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 관리규정"에 따름

## VII

### 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 최종합격이 되지 못한 응시자는 **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청(붙임 5 서식)**할 수 있습니다. 다만 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 구인자(부천고용노동청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 구인자(부천고용노동청)의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서를 작성하여 이메일(parkyyong@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지**이며, 보관기간동안 **반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기**합니다.

## VIII

### 기타유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 면접전형 결과 최고 순위 득점자의 성적이 일정기준 이하일 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 단시간근로 직업상담원 대체인력으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 중부지방고용노동청부천지청 지역협력과로 문의하시기 바랍니다.
  - 연락처: 전화 032-714-8713 **이메일 [parkyong@korea.kr](mailto:parkyong@korea.kr)**

【붙임2】

【NCS기반 채용 직무설명자료: 단시간근로 직업상담원 대체인력】

채용분야	단시간근로 직업상담원 대체인력	분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교		
			중분류	02. 상담		
			소분류	01. 직업상담서비스		
			세분류	01. 직업상담	02. 취업알선	03. 고용보험 수급지원
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.					
주요업무	고용보험 수급지원					
주요업무 수행내용	○ (고용보험 수급지원) 취업지원설명회 교육, 고용보험 관련 수급자격 확인 및 실업급여·조기재취업수당 등 지급 지원 업무 등					
전형방법	○ 서류전형→면접전형					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ (고용보험 수급지원) 고용보험 피보험자격 기준 및 지원 정책					
필요기술	○ (고용보험 수급지원) 고용보험 피보험자 지원기준에 따른 정보제공 및 지원 능력					
직무수행태도	○ 객관적이고 가치중립적인 태도, 주의 깊은 관찰과 경청의 자세, 내담자를 향한 개방적 태도와 배려심, 업무에 대한 사명감, 구인구직지원을 위한 적극적인 태도, 객관적이고 통합적인 분석노력, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세, 정보관리에 대한 정확성					
필요자격	채용공고문 참고					
우대자격	채용공고문 참고					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -> 고용노동부					





## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

# 자 기 소 개 서

1. [객관적이고 통합적인 분석 노력] 그 동안의 경험에서 정보에 대해 객관적인 사고와 통합적인 분석을 위해 노력한 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [고객지향적 태도] 지금까지의 경험 중 타인의 편안함과 만족감을 주기위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

5. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

응 시 자 :

(서명)

**고용노동부 중부지방고용노동청부천지청 귀중**